

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

van de UITVAARTVERENIGING “**Memento Mori**” te Zuidwolde Dr.

### Artikel 1

De jaarlijkse bijdrage van de leden, de contributie, wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld op de Algemene ledenvergadering door de leden. In geval van betalingsonmacht kan het bestuur anders beslissen.

### Artikel 2

De betaling van de contributie vindt plaats op basis van een door het bestuur vast te stellen systeem. Een lid dat in de eerste helft van het jaar toetreedt betaalt over het volledige jaar de bijdrage, bij toetreding gedurende de tweede helft van het jaar is de helft van de bijdrage verschuldigd. Betaling van de contributie vindt bij voorkeur plaats via automatische incasso. Leden die hier geen prijs op stellen krijgen een nota verhoogd met administratiekosten.

### Artikel 3

Personen die lid wensen te worden en ouder zijn dan 30 jaar betalen een door het bestuur vast te stellen inleggeld.

Als de pensioengerechtigde leeftijd is bereikt, kan men in principe geen lid meer worden van de Vereniging. Bij twijfelgevallen beslist het bestuur.

### Artikel 4

Voor het verwezenlijken van het in de statuten omschreven doel wordt bij het overlijden van leden door de vereniging wanneer gewenst en in overleg met de nabestaanden onder meer het volgende geregeld:

- a. het verzorgen en kisten van de overledene;
- b. het doen van aangifte van overlijden bij de ambtenaar van de Burgerlijke Stand;
- c. het overbrengen van de overledene van sterfhuis naar aula en het overbrengen van aula of andere plaats waarvandaan de uitvaart plaatsvindt naar begraafplaats of crematorium;
- d. het graf delven en grafrechten volgens een door de Gemeente vastgestelde maximale termijn;
- e. het leveren van een grafkist;
- f. het beschikbaar stellen van personeel,

Van de kosten die hiermee gepaard gaan wordt een nota opgemaakt waarbij een bepaald, door het bestuur voorgesteld en op de Algemene ledenvergadering vastgesteld, bedrag (de ledenvergoeding) in mindering wordt gebracht op de nota. Het bestuur is bevoegd wijzigingen in de in dit artikel genoemde voorzieningen aan te brengen. De leden kunnen in alle gevallen kiezen tussen een begrafenis of een crematie.

De hierboven vermelde verzorging geldt ook voor levenloos geboren.

## Artikel 5

- a- Verstrekt de vereniging in het geheel geen diensten dan betaalt de vereniging in principe geen vergoeding. Van deze bepaling kan worden afgeweken wanneer het overleden lid te ver van het werkgebied woonachtig was en het bestuur toestemming heeft gegeven voor het verrichten van diensten door derden.
- b- Indien om welke reden dan ook geen gebruik wordt gemaakt van een of meer diensten van de vereniging en daarvoor door het bestuur toestemming is gegeven, kan de vereniging een vergoeding bepalen voor de diensten van anderen. Dit bedrag kan nooit hoger zijn dan de in artikel 4 genoemde ledenvergoeding.
- c- De uitvaart van een overledene, niet woonachtig in het gebied van de vereniging, kan door de vereniging alleen worden verzorgd wanneer de afstand tussen de woonplaats van de overledene niet te groot is. In overleg met de uitvaartzorg en met toestemming van het bestuur kan dan een uitvaartverzorger ter plaatse gezocht worden.
- d- Met instemming van het bestuur kan door of ten behoeve van niet-leden van de diensten van de vereniging gebruik worden gemaakt tegen een door het bestuur vastgestelde kostprijs.

## Artikel 6

- a. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en de Algemene Ledenvergadering.
- b. De voorzitter tekent met de secretaris de officiële stukken. Bij afwezigheid van één van hen worden zij respectievelijk vervangen door de vice-voorzitter en de penningmeester en bij hun afwezigheid door een door het bestuur aangewezen persoon. Tevens kan dan besloten worden een nieuwe datum voor de vergadering af te spreken.
- c. De secretaris is belast met het opmaken van de notulen van de Bestuurs- en Algemene Vergadering en het voeren voor correspondentie namens de Vereniging. Hij/zij houdt afschriften van uitgaande stukken en bewaart ingekomen Stukken en zorgt voor een goede archivering. Tevens verzorgt hij/zij de tijdige Uitnodiging voor Bestuurs- en Algemene Vergaderingen onder vermelding van de Agenda. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en draagt zorg voor inning van de contributies en eventuele andere bijdragen en maakt ieder jaar een financieel verslag op. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de secretaris.
- d. Bestuursleden kunnen een door de Algemene Vergadering te bepalen vergoeding worden toegekend voor diensten, daarnaast worden hen noodzakelijke reis- en verblijfskosten vergoed.
- e. Het bestuur draagt er zorg voor dat alle roerende- en onroerende zaken van de Vereniging tegen brand en andere gevaren zijn verzekerd.

Het bestuur kan administratieve zaken in handen geven van een administrateur. Hij/zij neemt een groot aantal van de werkzaamheden van de secretaris en penningmeester over

#### Artikel 7

Voor het bestuur of de vereniging bestemde stukken moeten door de leden bij de secretaris of zijn/haar vertegenwoordiger worden ingediend of aan hem/haar worden toegestuurd.

De leden zijn verder verplicht adreswijzigingen en wijzigingen in de gezins-samenstelling zo spoedig mogelijk door te geven. Van een overlijden moet door de nabestaanden aan de aangewezen uitvaartverzorger kennis worden gegeven. De uitvaartverzorger zorgt ervoor dat de melding bij de vertegenwoordiger van het bestuur gemeld wordt.

#### Artikel 8

De door het bestuur aangestelde medewerkers dienen zich naar de voorschriften van het bestuur te gedragen dat daarvoor instructies heeft gegeven.

#### Artikel 9

In bijzonder gevallen waarin dit reglement niet rechtstreeks voorziet beslist het Bestuur.

#### Artikel 10

Dit reglement is in werking getreden direct nadat het door de Algemene Vergadering is vastgesteld.